**CSU03: Contratar serviço**

**Seção:** Principal

| **Importância** | 99 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O cliente contratante fará uma pesquisa do melhor profissional para contratar. |
| **Ator Primário** | Cliente contratante |
| **Ator Secundário** | Prestador de serviço |
| **Pré-Condição** | O ator fez a rotina de solicitação de orçamento no sistema conforme CSU13-Solicitar Orçamento. |
| **Pós-Condição** | Ator pode realizar a uma avaliação do serviço contratado conforme CSU04 – Avaliar serviço contratado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o “perfil>orçamentos>orçamentos solicitados> detalhes” e clica no botão “confirmar” para aceitar o orçamento registrado ou “renegociar” para tentar ganhar um desconto.(Tela\_08).  2. Sistema gera o contrato de serviço.  3. Ator assina o contrato e clica no botão “confirmar” para iniciar o serviço(Tela\_10). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| Linha 3. O sistema nenhum profissional próximo para realizar o serviço. Sistema exibe a mensagem “Não existe nenhum profissional próximo com essa especialidade” e retorna para a tela principal(Tela\_01). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| Linha 5. O prestador de serviço recusa o serviço. Sistema notifica ao cliente com a mensagem “Prestador de serviço recusou o serviço”.  Linha 6. O cliente contratante recusa o orçamento. Sistema notifica o prestador com a mensagem “Cliente recusou o orçamento”. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
|  |  |  |
|  |  |  |